

۱- نام خدمت: نظارت بر عملکرد بودجه دستگاههای اجرایی استان (نظارت ۴)

۲- شرح خدمت: نظارت بر فرآیند مبادله موافقتنامه نظارت ۴ کنترل بر اجرای پروژه های تملک دارایی های

سرمایه ای در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

۳- شیوه ارائه خدمت ۱- الکترونیکی ۲- غیر الکترونیکی

۴- مراحل انجام خدمت و زمانبندی اجرای خدمت

| ردیف | مراحل انجام خدمت | زمان انجام کار (مداقل) | زمان انجام کار (مداکثر) | عنوان و آمد مراجع | نام سازمان | شخص مورد مراجعه |
|------|---|------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| ۱ | ابلاغ اعتبارات به دستگاههای اجرایی در قالب فصل و برنامه | ۴روز | ۵روز | بودجه | سازمان مدیریت و برنامه ریزی | گروه تلفیق |
| ۲ | نشست کارشناسی مشترک با دستگاههای اجرایی | ۵روز | ۵روز | بودجه | سازمان مدیریت و برنامه ریزی | تلفیق و گروههای بخشی |
| ۳ | دریافت و بررسی اطلاعات مرتبط با شرح عملیات پروژه ها در سال جاری و عملکرد سال گذشته | ۴-۶روز | ۶روز | بودجه | سازمان مدیریت و برنامه ریزی | گروههای بخشی |
| ۴ | ورود اطلاعات به سامانه | ۳روز | ۳روز | بودجه | سازمان مدیریت و برنامه ریزی | گروههای بخشی |
| ۵ | تکمیل فرم های گزارش توجیهی و توضیحات ضروری و فصول سرمایه گذاری طرح ها | ۳روز | ۳روز | بودجه | سازمان مدیریت و برنامه ریزی | گروههای بخشی |
| ۶ | اعتبار سنجی طرح ها و رفع خطاهای احتمالی و آماده برای چاپ موافقتنامه | ۳روز | ۳روز | بودجه | سازمان مدیریت و برنامه ریزی | گروه تلفیق |
| ۷ | چاپ و ارائه به دستگاه اجرایی | ۲روز | ۲روز | بودجه | سازمان مدیریت و برنامه ریزی | گروه تلفیق |
| ۸ | بازگشت موافقتنامه به سازمان و تایید توسط گروههای بخشی و تلفیق و معاونت و امضا رئیس سازمان | ۴-۵روز | ۵روز | بودجه | سازمان مدیریت و برنامه ریزی | معاونت |