

نام خدمت: ارزیابی عملکرد جامع دولت

۱- شرح خدمت (توضیحاتی درباره خدمت): ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه های اجرایی استان براساس شاخص های عمومی و اختصاصی در دستگاه های اجرایی استان عملکرد سالانه دستگاه های اجرایی استان هم از نظر شاخص های عمومی و هم شاخص های اختصاصی و براساس مستندات ارائه شده توسط دستگاه مورد ارزیابی قرار گرفته و امتیاز دهی می شود.

۲- غیر الکترونیکی

۲- شیوه ارائه خدمت: ۱- الکترونیکی

۳- مراحل انجام خدمت و زمانبندی اجرای خدمت:

ردیف	مراحل انجام خدمت	زمان انجام کار (حداقل)	زمان انجام کار (حداکثر)	عنوان واحد مراجعه	شخص مورد مراجعه	مکان مراجعه (نام ساختمان نوشته شود)
۱	ارسال دستورالعمل شاخص های عمومی و اختصاصی برای دستگاه های اجرایی	۴ روز	۲ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سایت اینترنتی سازمان و کارشناسان ارزیاب گروه (نوسازی اداری)	سازمان برنامه و بودجه استان
۲	پاسخگویی به سؤالات دستگاه اجرایی در خصوص نحوه گزارش	۴۵ روز	۱/۲ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	کارشناسان ارزیابی کننده	سازمان برنامه و بودجه استان
۳	برگزاری کارگاه آموزشی ارزیابی عملکرد برای دستگاه های اجرایی	۴ ساعت	۳ ساعت	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	کارشناسان گروه نوسازی اداری	سازمان برنامه و بودجه استان
۴	ورود گزارش خود ارزیابی دستگاه های اجرایی استان در هر دو بعد شاخص های عمومی و اختصاصی در سامانه نظام مدیریت عملکرد ستاد دستگاه	۴۵ روز	۳۰ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سامانه مدیریت عملکرد (تسما)	سازمان برنامه و بودجه استان
۵	ارسال شاخص های اختصاصی دستگاه اجرایی به سازمان برای دریافت تاییدیه برش استانی	۲۷ روز	۲۰ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	دبیر خانه و شبکه دولت	سازمان برنامه و بودجه استان
۶	بررسی، تایید و انتقال عملکرد واحدهای استانی در دو بعد شاخص های عمومی و اختصاصی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۴۵ روز	۳۰ روز	سازمان اداری و استخدامی کشور	سیستم گام	سازمان برنامه و بودجه استان
۷	بررسی مستندات دستگاه های اجرایی و اعلام نظرات کارشناسی به دستگاه ها در خصوص کاستی مستندات در سامانه تسما	۲۵ روز	۱۵ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سامانه مدیریت عملکرد (تسما)	سازمان برنامه و بودجه استان

۸	اعلام نتایج ارزیابی کارشناسی اولیه به دستگاه ها در سامانه و دادن مهلت برای ارایه مستندات تکمیلی	۱۰ روز	۶ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سامانه مدیریت عملکرد (تسما) استان	سازمان برنامه و بودجه
۹	بررسی کارشناسی مستندات تکمیلی ارزیابی عملکرد دستگاه ها در سامانه	۱۵ روز	۱۰ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سامانه مدیریت عملکرد (تسما) استان	سازمان برنامه و بودجه
۱۰	نهایی کردن جداول نتایج ارزیابی کارشناسی در سامانه توسط مدیر سیستم	۶ روز	۳ روز	معاونت توسعه مدیریت	سامانه مدیریت عملکرد (تسما) استان	سازمان برنامه و بودجه
۱۱	طرح نتایج ارزیابی در شورای راهبری توسعه مدیریت استان برای تأیید نهایی	۱۵ روز	۱۰ روز	حوزه ریاست سازمان	رییس سازمان	سازمان برنامه و بودجه
۱۲	ارسال الکترونیکی نتایج ارزیابی به سامانه مدیریت عملکرد دولت	۶ روز	۳ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	سامانه مدیریت عملکرد (تسما) استان	سازمان برنامه و بودجه

۴- آدرس دفاتر پیشخوان ارائه دهنده خدمت: در دفاتر پیشخوان ارائه نمی گردد.

۵- مدارک مورد نیاز: نیاز ندارد.