

نام خدمت: راهبری فضاها و ساختمان های اداری

شرح خدمت: اجرای ماده ۳۹ قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور بهره برداری مطلوب از ساختمان های اداری، تخصیص فضاهای مناسب اداری و کاهش هزینه های ناشی از تامین، بهره برداری و نگهداری ساختمان های دولتی و اجرای مصوبه های شورای عالی اداری به شماره های ۱۰۲۳۵۳ مورخ ۱۳۹۷/۳/۵ و ۲۰۶/۷۵۳۹ مورخ ۹۰/۴/۱ موضوع استاندارد تأمین و بکارگیری ساختمان های دولتی و بررسی کارشناسی ساختمان های موجود و نیاز دستگاه ها با استاندارد اعلام شده

شیوه ارائه خدمت: الکترونیکی غیرالکترونیکی

مراحل انجام خدمت و زمانبندی ارائه خدمت:

ردیف	مراحل انجام خدمت	زمان انجام کار (حداقل)	زمان انجام کار (حداکثر)	عنوان واحد مراجعه	شخص مورد مراجعه	مکان مراجعه (نام ساختمان نوشته شود)
۱	دریافت و ثبت درخواست دستگاه اجرایی در دبیرخانه سازمان	مستمر در طول سال		دبیرخانه	مسئول دبیرخانه	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۲	ارجاع به معاونت مربوطه برای بررسی کارشناسی و تهیه گزارش لازم	۲ روز	۶ روز	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	کارشناس گروه نوسازی اداری	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۳	بازدید از محل مورد درخواست دستگاه اجرایی	بسته به نوع درخواست		معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	کارشناس گروه نوسازی اداری	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۴	تهیه گزارش درخواستهای واصله از دستگاه های اجرایی برای طرح در شورای برنامه ریزی و توسعه استان	۱ هفته	۲ هفته	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	کارشناس گروه نوسازی اداری	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۵	طرح موضوع در شورای برنامه ریزی و توسعه استان	۲ هفته	۱ ماه	معاونت برنامه ریزی	دبیرخانه شورای برنامه ریزی و توسعه استان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۶	پیگیری اجرای مصوبه شورا در استان	۲ هفته	۱ ماه	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	کارشناس گروه نوسازی اداری	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۷	ارسال مصوبات شورای برنامه ریزی و توسعه استان به سازمان اداری و استخدامی کشور برای ارائه به کمیسیون اموال غیرمنقول معاونت حقوقی نهاد ریاست جمهوری برای احداث ساختمان های جدید	۲ هفته	۱ ماه	معاونت نوسازی اداری سازمان اداری و استخدامی کشور	کارشناسان دفتر توسعه دولت الکترونیک	سازمان اداری و استخدامی کشور