

نام خدمت: نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه های اجرایی استان

۱- **شرح خدمت:** نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه های اجرایی استان دو بخش دارد: ۱- نظارت به صورت حضوری بر

فرایند آزمون های کتبی استخدامی و مصاحبه های تخصصی ۲- نظارت از طریق سامانه کارمند ایران

۲- **شیوه ارائه خدمت:** ۱- الکترونیکی ۲- غیر الکترونیکی

۳- **مراحل انجام خدمت و زمانبندی اجرای خدمت:**

مراحل انجام خدمت	زمان انجام کار (حداقل)	زمان انجام کار (حداکثر)	عنوان واحد مورد مراجعه	مکان مراجعه	شخص مورد مراجعه
ابلاغ زمان برگزاری آزمون استخدامی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور به استان و لزوم نظارت توسط نماینده سازمان	۱ روز	۱ روز	سیستم دبیرخانه	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان	رقیه باباکردی
هماهنگی با نماینده تام الاختیار سازمان سنجش جهت برگزاری آزمون استخدامی در استان	۵ دقیقه	۱ روز	دانشگاه گلستان	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان	در زمان ابلاغ آزمون از مرکز معرفی می گردد.
حضور فیزیکی در محل آزمون و نظارت بر فرایند برگزاری آن	۱ روز	۱ ماه	حوزه های آزمون استخدامی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان	نماینده تام الاختیار برگزاری آزمون استخدامی در استان
ارسال گزارش از فرایند برگزاری آزمون در استان به سازمان اداری و استخدامی کشور	۱ روز	۱ هفته	سیستم دبیرخانه	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان	رئیس امور آمار، برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی سازمان اداری و استخدامی کشور
ابلاغ زمان برگزاری مصاحبه تخصصی استخدام دستگاه های اجرایی استان از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور به استان و لزوم نظارت توسط نماینده سازمان	۱ ساعت	۱ روز	سیستم دبیرخانه	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان	رقیه باباکردی

رئیس امور آمار، برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی سازمان اداری و استخدامی کشور	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان	سیستم دبیرخانه	۱ هفته	۱ روز	ارسال گزارش از فرایند برگزاری مصاحبه تخصصی استخدام در استان به سازمان اداری و استخدامی کشور
رقیه باباکردی	سامانه کارمند ایران estekhdam.karmandiran.ir	سامانه کارمند ایران estekhdam.karmandiran.ir	۱ ماه	۱ روز	ثبت درخواست شماره مستخدم برای استخدام شوندگان از محل مجوزهای استخدامی مورد نظر توسط دستگاه اجرایی
رقیه باباکردی	سامانه کارمند ایران estekhdam.karmandiran.ir	سامانه کارمند ایران estekhdam.karmandiran.ir	۱ هفته	۱ روز	بررسی، تأیید و یا رد درخواست شماره مستخدم ثبت شده توسط دستگاه اجرایی

۴- آدرس دفاتر پیشخوان ارائه دهنده خدمت:

۵- مدارک مورد نیاز:

اسکن مدارک (شامل کارت ملی، مدرک تحصیلی، برگ تعیین مشخصات شغل و شاغل، تأییدیه گزینش، نامه تأمین

اعتبار، فیش واریزی حق ثبت نام و سایر مدارک مورد نیاز حسب مورد) در قالب یک فایل pdf