

نام خدمت : سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان

۱- شرح خدمت : اعتبار سنجی موسسات و شرکت های غیر دولتی برای آموزش کارکنان دولت

۲- شیوه ارائه خدمت ۱- الکترونیکی ۲- غیر الکترونیکی

۳- مراحل انجام خدمت و زمانبندی اجرای خدمت

ردیف	مراحل انجام خدمت	زمان انجام کار (حداقل)	زمان انجام کار (حداکثر)	عنوان واحد مراجعه	شخص مورد مراجعه	مکان مراجعه
۱	درخواست موسسه یا شرکت متقاضی (کاربرگ ۱)	اروز	۲روز	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۲	تطبیق درخواست با مستندات ارائه شده و دریافت فرم و مکاتبه با متقاضی برای رفع نواقص تکمیلی (فرم ۳ الی ۶)	اروز	یک هفته	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۳	بازدید از موسسه و تکمیل فرم شماره ۷	اروز	۳روز	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۴	استعلام از دادگستری و مرکز بهداشت	۱ روز	دوهفته	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۵	صدور مجوز	اروز	۵روز	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۶	تشکیل جلسه توجیهی با مدیرعامل	اروز	اروز	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۷	نظارت و ارزیابی دوره ای در حین برگزاری (تکمیل فرم شماره ۹)	اروز	یک هفته	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۸	نظارت و ارزیابی دوره ای نحوه برگزاری آزمون پایانی (تکمیل فرم شماره ۱۰)	اروز	یک هفته	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
۹	فرم خلاصه اطلاعات مربوط به موسسه و ارسال به تهران	اروز	یک هفته	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	حسینی آستارایی	سازمان مدیریت و برنامه ریزی

۱- آدرس دفاتر پیشخوان ارائه دهنده خدمت:

۲- شناسنامه خدمت (فرم پیوست): برای هر خدمت باید یک شناسنامه مجزا پر گردد.

۲- مدارک مورد نیاز: مانند کپی شناسنامه و ...

۳- فرم هایی که شهروند برای انجام خدمت نیاز دارد (در قالب PDF پیوست گردد)

مستندات:

تکمیل فرم شماره ۱- تصویر اساسنامه -تصویر روزنامه رسمی-تصویر سند مالکیت-تصویر اجاره نامه -تصویر مدرک تحصیلی(فوق لیسانس یا دکتری)-نمودار و تشکیلات موسسه متقاضی-تصویر کادر بیمه پرسنلی- مستندات مربوط به استفاده از مدرسین-دو قطعه عکس-تصویر فتوکپی شناسنامه و کارت ملی-مستندات مربوط به فضای آموزشی و اداری-ارائه مستندات مربوط به بند ۸ ماده (۳) دستورالعمل بندهای

(۸/۸،۳/۸،۲/۱)

مدارک بعد از صدور مجوز:

مستندات قراردادهای آموزشی موسسه با دستگاه های اجرایی-مکاتبات و مستندات مربوط به عناوین دوره های برگزاری،زمان شروع و پایان دوره،زمان آزمون و اسامی شرکت کنندگان در آغاز برگزاری دوره

مستندات قرارداد مدرسان با موسسه-تصویر نمونه گواهینامه های آموزشی صادرشده توسط موسسه-مستندات مربوط به برگزاری دوره های آموزشی(عناوین دوره ها،فهرست مشخصات شرکت کنندگان،لیست حضور و غیاب،ارزشیابی دوره،مستندات سنجش و آزمون)

کسب حداقل(امتیاز ۱۶ از فرم شماره ۹ در حین برگزاری دوره)

کسب حداقل امتیاز ۱۴ از فرم شماره ۱۰ در آزمون پایانی دوره.