



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- عنوان خدمت: ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان گلستان		۲- شناسنامه خدمت (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت:	نام دستگاه اجرایی: سازمان برنامه و بودجه استان گلستان		
	نام دستگاه مادر: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه های اجرایی استان گلستان		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای خدمت گیرنده <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... ..		
	مدارک لازم برای انجام خدمت مستندات مرتبط با فرم های ارسالی از مرکز		
	قوانین و مقررات بالادستی کلیه قوانین و مقررات و بخشنامه های ارزیابی عملکرد از مرکز		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۶۰ دستگاه اجرایی مشمول بخشنامه خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		
	۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: از ۶ ماه تا یک سال	
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۱ بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>			
تعداد بار مراجعه حضوری در صورتی که رابط دستگاه تخصص لازم را داشته باشد، نیازی به مراجعه حضوری نیست.			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت به صورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	<a href="http://amalkard2.mporg.ir">http://amalkard2.mporg.ir</a>		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه تسما		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> تلفن (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
در مرحله درخواست خدمات					
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخل دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق ارتباط تلفنی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> ایترننتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> ایترننتی (مانند اینترنت داخل دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق ارتباط تلفنی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> ایترننتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> ایترننتی (مانند اینترنت داخل دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق ارتباط تلفنی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/>					
مرحله تولید خدمات (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)					
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
در مرحله ارائه خدمات					
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	سایر سامانه ها	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



جمهوری اسلامی ایران

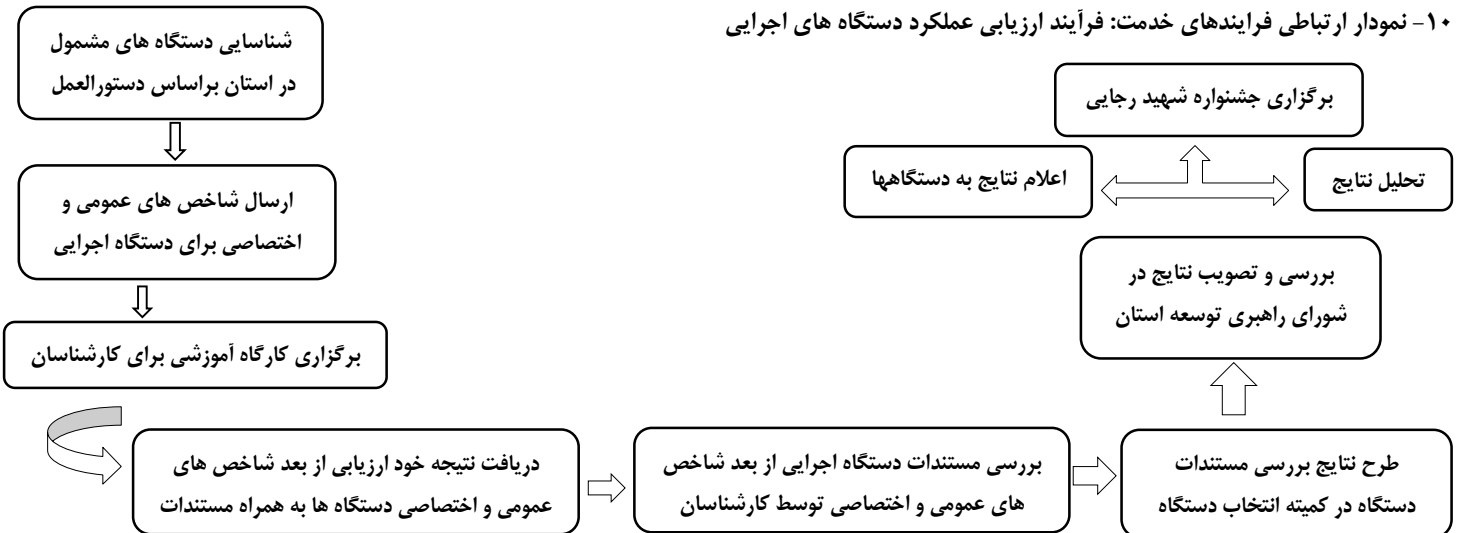
ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

اگر اعلام غیر الکترونیکی است، اعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	دیگر
	دستی (Batch)	Online					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				سامانه سآمد	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سامانه سادا	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				ستاد اقامه نماز استان	

۱- ارسال شاخص های عمومی و اختصاصی برای دستگاه اجرایی	۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- برگزاری کارگاه آموزشی برای کارشناسان دستگاه های اجرایی	
۳- دریافت نتیجه خود ارزیابی از بعد شاخص های عمومی و اختصاصی دستگاه های اجرایی به همراه مستندات مربوطه	
۴- بررسی مستندات دستگاه اجرایی از بعد شاخص های عمومی و اختصاصی توسط کارشناسان	
۵- طرح نتایج بررسی مستندات دستگاه در کمیته انتخاب دستگاه های برتر	
۶- طرح نتایج ارزیابی در شورای راهبری توسعه مدیریت استان	
۷- ارسال نتایج به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	
۸- برگزاری مراسم تقدیر از دستگاه های برتر (برگزاری جشنواره شهید رجایی)	
۹- تحلیل نتایج ارزیابی عملکرد	
۱۰- ارسال گزارش تحلیل به دستگاه های اجرایی و مراجع نظارتی	

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت: فرآیند ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی



واحد مربوط: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	پست الکترونیک: Modiriati.golestanmporg.ir	تلفن: ۳۲۴۳۶۸۰۰	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: عادلہ کلانتری
---	--	-------------------	--