



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|------------------------|---------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|
| ۱- عنوان خدمت: نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه های | | ۲- شناسنامه خدمت | | | | | | | | | | | | |
| اجرائی استان | | (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت: | نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان | | | | | | | | | | | | | |
| | نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور | | | | | | | | | | | | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه های اجرایی استان دو بخش دارد: ۱- نظارت به صورت حضوری بر فرایند آزمون های کتبی استخدامی و مصاحبه های تخصصی ۲- نظارت از طریق سامانه کارمند ایران | | | | | | | | | | | | | |
| | نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | | | | | | | | | | | | |
| | ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | | | | | | | | | | | | |
| | سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | | | | | | | | | | | | |
| | رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر | | | | | | | | | | | | | |
| | نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای خدمت گیرنده <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | | | | | | | | | | | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت اشراف به قوانین و مقررات حاکم بر جذب و استخدام نیروی انسانی کفایت می کند. | | | | | | | | | | | | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی ۱- شرح وظایف مصوب ۲- بخشنامه شماره ۱۵۳۸۳۹۰ مورخ ۹۶/۹/۷ سازمان اداری و استخدامی کشور با موضوع نحوه بکارگیری نیروی انسانی جدید ۳- بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۹۷۵۷ مورخ ۹۳/۷/۱۹ با موضوع دستورالعمل جدید نحوه برگزاری آزمون های عمومی تخصصی برای استخدام | | | | | | | | | | | | | |
| | ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال: بستگی به سیاست های سازمان اداری و استخدامی کشور دارد. | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک روز برای هر آزمون کتبی و نظارت بر مصاحبه بستگی به برنامه ریزی دستگاه برای مصاحبه دارد. | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۲ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال (بستگی به سیاست های سازمان اداری و استخدامی کشور دارد.) | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری به طور متوسط برای هر آزمون کتبی یک بار و برای مصاحبه بستگی به برنامه ریزی دستگاه برای مصاحبه دارد. | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان <table border="1"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت به صورت الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت به صورت الکترونیکی | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> |
| مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت به صورت الکترونیکی | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | |
| | WWW.estekhdam.karmandiran.ir | | | | | | | | | | | | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه کارمند ایران | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | | | | | | | | | | |
| رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | |



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | در مرحله اطلاع رسانی خدمت |
|--|--|--|------------------------------|

| | | | | |
|---|---|---------------------------|--|---|
| مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) مکاتبات با دستگاه از طریق شبکه دولت انجام می شود. | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | در مرحله درخواست خدمت |
| مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | |
| | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخل دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |
| | نظارت بر آزمون کتبی و مصاحبه تخصصی الزاما به صورت حضوری باید انجام شود. | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | در مرحله ارائه خدمات |
| مرجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدارک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: نظارت بر آزمون کتبی و مصاحبه تخصصی الزاما به صورت حضوری باید انجام شود. | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | |

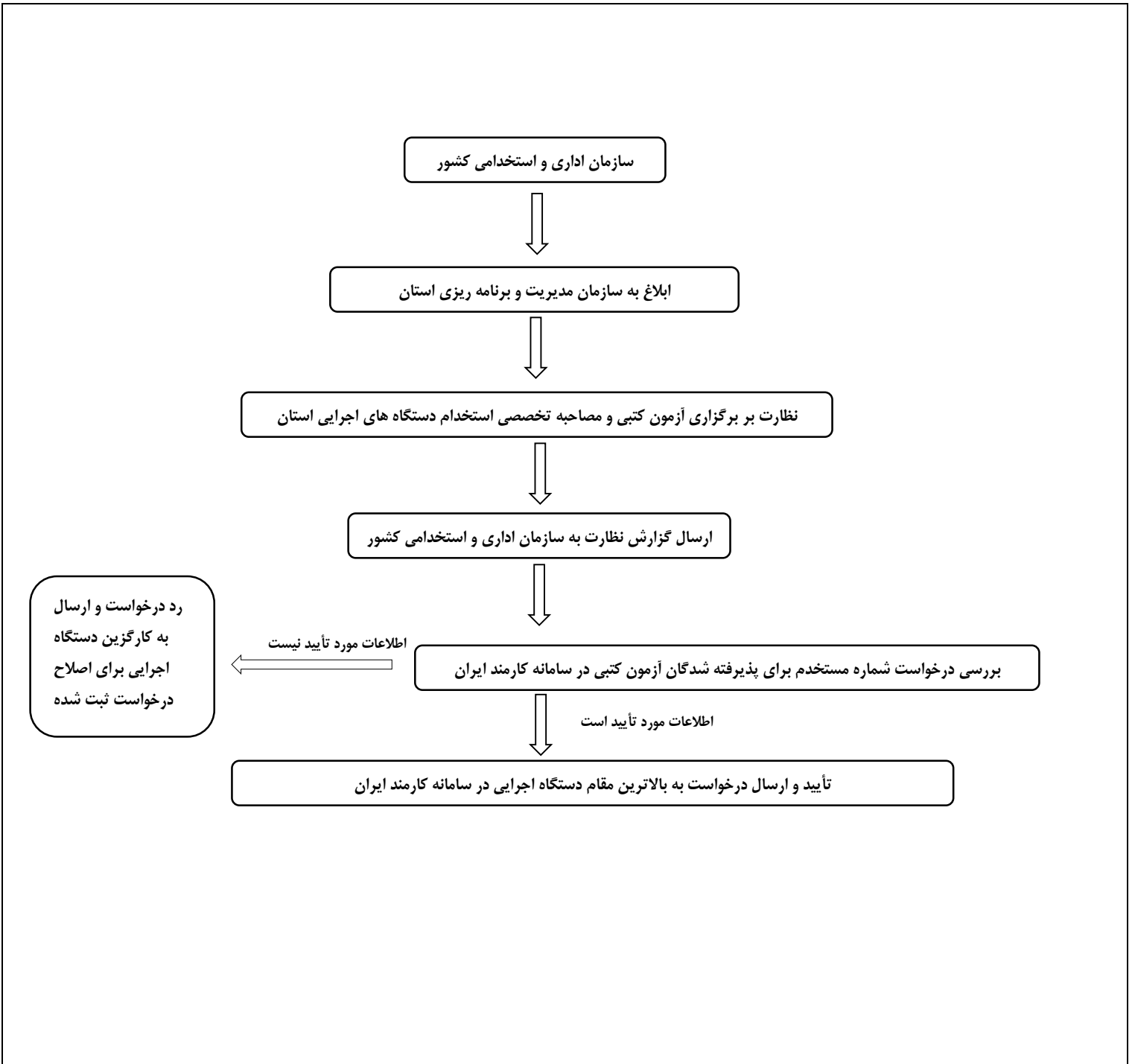


جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

| استعلام غیر الکترونیکی | استعلام الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | نام سامانه های دیگر | ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|
| | دسته ای (batch) | Online برخط | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | لینک بودن قسمت درخواست پست سازمانی در سامانه استخدام به سامانه ملی مدیریت ساختار | سامانه ملی مدیریت ساختار | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | استعلام الکترونیکی | | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | فیلدهای مورد تبادل | نام سامانه های دستگاه دیگر | نام دستگاه دیگر | ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر |
| | دسته ای (batch) | Online برخط | | | | | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | سازمان اداری و استخدامی کشور | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت | | | | | | | |
| ۱- ابلاغ زمان برگزاری آزمون استخدامی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور به استان و لزوم نظارت توسط نماینده سازمان | | | | | | | |
| ۲- هماهنگی با نماینده تام الاختیار سازمان سنجش جهت برگزاری آزمون استخدامی در استان | | | | | | | |
| ۳- حضور فیزیکی در محل آزمون و نظارت بر فرایند برگزاری آن | | | | | | | |
| ۴- ارسال گزارش از فرایند برگزاری آزمون در استان به سازمان اداری و استخدامی کشور | | | | | | | |
| ۵- ابلاغ زمان برگزاری مصاحبه تخصصی استخدام دستگاه های اجرایی استان از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور به استان و لزوم نظارت توسط نماینده سازمان | | | | | | | |
| ۶- هماهنگی با دستگاه اجرایی برای مشخص شدن زمان و مکان انجام مصاحبه تخصصی | | | | | | | |
| ۷- نظارت بر فرایند انجام مصاحبه تخصصی از پذیرفته شدگان آزمون کتبی | | | | | | | |
| ۸- ارسال گزارش از فرایند مصاحبه تخصصی در استان به سازمان اداری و استخدامی کشور | | | | | | | |
| ۹- بررسی درخواست های ثبت شده دستگاه های اجرایی برای اخذ شماره مستخدم یا شماره شناسه برای بکارگیری نیروی انسانی جدید در سامانه کارمند ایران | | | | | | | |
| ۱۰- تأیید و یا رد درخواست های اخذ شده در سامانه کارمند ایران | | | | | | | |
| ۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت: | | | | | | | |



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور



| | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------|--|
| واحد مربوط: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی | پست الکترونیک: babakordi@chmail.ir | تلفن: ۰۹۱۱۳۷۳۹۲۶۸ | نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: رقیه باباکردی |
|--|---------------------------------------|----------------------|--|